

## Hinweise zu Projekt- und Seminararbeiten

Die folgenden Inhalte dieses Dokumentes beziehen sich auf Projekt- und Seminararbeiten in den Modulen BW33 oder BW09 (Kurs 3 und 4).

- **Voraussetzungen:** Die Erstellung der Projekt- und Seminararbeiten baut auf den Inhalten des jeweiligen Moduls auf und erfordert die offizielle Anmeldung und Teilnahme an der jeweilig bevorstehenden Abschlussklausur im aktuellen Semester oder die erfolgreiche Teilnahme an der jeweiligen Abschlussklausur in einem vergangenen Semester.
- **Anmeldung:** Bei Interesse an einer Projekt- oder Seminararbeit senden Sie vor der jeweilig im Semester letzten Veranstaltung des Moduls (in der Regel der Frage/ Wiederholungstermin), in dem Sie die Projekt- oder Seminararbeit anfertigen möchten, eine Email an:

[daniel.brunner@hhu.de](mailto:daniel.brunner@hhu.de)

Die Anfertigung der Projekt- oder Seminararbeit erfolgt innerhalb der dem Modul folgenden vorlesungsfreien Zeit. Es gibt einheitliche Bearbeitungszeiträume, d.h. individuelle Terminwünsche können nicht berücksichtigt werden.

- **Themenausgabe:** Sie erhalten eine Liste mit Themenvorschlägen zusammen mit dem entsprechenden Bearbeitungszeitraum. Für eine **verbindliche Anmeldung** zur Projekt- oder Seminararbeit teilen Sie mir Ihre Präferenzen für die Themenvorschläge innerhalb von einer Woche nach deren Bekanntgabe mit. Die Zuteilung erfolgt zeitnah und danach startet Ihre Bearbeitungszeit. Diese beträgt 8 Wochen.
- **Themenbearbeitung:** Nach dem Start der Bearbeitungszeit haben Sie die Möglichkeit Ihre Gliederung abzustimmen. Diese sollte sich an folgender Struktur orientieren:
  1. Einleitung (Motivation und Beschreibung der Forschungsfrage, wie wird die Forschungsfrage in der Arbeit beantwortet, Gang der Arbeit)
  2. Erläuterung der ökonomischen Grundlagen
  3. Diskussion eines aktuellen Forschungspapieres (keine Zusammenfassung, sondern eigene Schwerpunktsetzung und Aufbereitung im Hinblick auf die Forschungsfrage)
  4. Empirische Analyse (Datenbeschreibung, Schätzung, Interpretation und kritische Würdigung)
  5. Fazit

- **Formale Vorgaben:** Die Projekt- oder Seminararbeit ist in Einzelarbeit in deutscher oder englischer Sprache anzufertigen und umfasst 8 bis 12 Seiten (inklusive Grafiken und Tabellen, jedoch exklusive Deckblatt, Verzeichnisse, Anhang und eidesstattlicher Versicherung). Die Nutzung der zur Verfügung gestellten L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Vorlage ist verpflichtend, wobei insbesondere Schriftgröße und Seitenränder unverändert zu übernehmen sind. Darüber hinaus gelten folgende Vorgaben:

- Zitate im Text und das Literaturverzeichnis richten sich nach den Richtlinien der American Psychological Association (APA Stil)
- Grafiken sind wenn möglich immer eigenständig zu erstellen
- verschiedene Regressionsoutputs sind mit dem Paket `stargazer` [\[Link\]](#) übersichtlich einzubinden

Bei offenen Fragen richten Sie sich nach dem Leitfaden des DICE zur Anfertigung einer wissenschaftlichen Arbeit [\[Link\]](#).

- **Abgabe:** Die Projekt- oder Seminararbeit ist im PDF Format und mit allen verwendeten Daten und Skript Dateien ausschließlich elektronisch per Email an [daniel.brunner@hhu.de](mailto:daniel.brunner@hhu.de) einzureichen.

- **Ablauf nach Abgabe:**

- **Seminararbeiten** für Studierende der Finanz- und Versicherungsmathematik: Die Anmeldung zum Seminarvortrag erfolgt gemäß den Erläuterungen unter [fvm.hhu.de](http://fvm.hhu.de). Das Ergebnis Ihrer schriftlichen Ausarbeitung fließt zu 70% in die Abschlussnote ein.
- **Projektarbeiten** für Studierende der wirtschaftswissenschaftlichen Studiengänge: Zu einem vorher festgelegten Termin werden alle Themen präsentiert. Dieser mündliche Vortrag umfasst 25 Minuten Präsentationszeit sowie eine kurze Diskussion. Ihre Projektarbeitsnote setzt sich zu 70% aus der schriftlichen Ausarbeitung und zu 30% aus dem Vortrag zusammen. Um die Projektarbeit abzuschließen müssen Sie beide Teilleistungen mindestens mit der Note 4,0 bestehen. Nach dem Vortrag wird das Ergebnis an den Prüfungsausschuss weitergegeben. Erst auf Antrag (zu finden auf den Seiten des Prüfungsausschusses) wird das Ergebnis an die Studierenden- und Prüfungsverwaltung übermittelt. Vor diesem Antrag können Sie Ihre Note im Sekretariat des Lehrstuhls für Statistics and Econometrics erfragen.